

# Plan Integral de Seguridad Educativa (PISE) COLEGIO ABATE MOLINA RBD: 16410-0

<b>Elaborado por:</b> <b>Nombre:</b> Constanza Pinochet <b>Cargo:</b> Prevencionista de Riesgos  <hr/> <b>Firma</b>	<b>Revisado por:</b> <b>Nombre:</b> Carlos Fuentes <b>Cargo:</b> Administrador  <hr/> <b>Firma</b>	<b>Fecha de aprobación:</b>  – Martes 03 de marzo de 2026
<b>Fecha:</b> 02/03/2026	<b>Fecha:</b> 03/03/2026	<b>Fecha próxima actualización:</b> marzo 2027

## 1. INTRODUCCIÓN

La importancia de mantener y desarrollar un Plan Integral de Seguridad Escolar al interior del establecimiento permite prever situaciones límites en casos de emergencia. La seguridad se educa, no se improvisa, por ello es de suma importancia la creación de una cultura de prevención; con ello se puede aminorar las consecuencias de un hecho catastrófico y hacer conciencia de lo limitado de la acción humana.

El presente plan integral de seguridad escolar está basado en la seguridad hacia el ser humano, el ambiente y las edificaciones, con el fin de minimizar al máximo las consecuencias que pudiera sufrir a causa de distintos factores tanto internos como externos que puedan ser una amenaza a la integridad física como son sismos, incendios, fugas de gas, bombas, entre otros.

## 2. OBJETIVOS

### 1.1. Objetivo General.

Crear hábitos de seguridad dentro de la comunidad escolar para así enfrentar diferentes tipos de emergencias que se pudieran presentar.

### 1.2. Objetivos Específicos.

- Constituir y Capacitar un comité de seguridad para instruirlo en los métodos de seguridad AIDEP Y ACCEDER.
- Realizar inspecciones de seguridad dentro del establecimiento para identificar los peligros y riesgos que pueden poner en peligro la comunidad escolar.
- Elaborar plano con vías de evacuación y zona de seguridad.
- Aplicar lista de autoevaluación post- simulacro.

## 3. ANTECEDENTES

<b>Región</b>	Del Maule	<b>Provincia</b>	Linares
<b>Comuna</b>	Longaví		
<b>Nombre del establecimiento</b>	Colegio Abate Molina		
<b>Dependencia</b>	Colegio Matriz		
<b>Dirección</b>	1 sur #118		
<b>Sostenedora</b>	Pazka Quinteros Ferrada		
<b>Nombre directora</b>	Pazka Quinteros Ferrada		
<b>Nombre coordinadora de seguridad escolar</b>	Constanza Pinochet Retamal		
<b>RBD</b>	16410-0		
<b>Página web</b>	www.abatemolina.cl		

#### 4. MATRICULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Niveles de enseñanza			Jornadas escolares			
Educación Parvularia	Educación Básica	Educación Media	Mañana	Tarde	Vespertina	Completa
-	x	x	x	x	-	-

N° de docentes			N° de asistentes de educación			N° total de estudiantes		
F	M	Otro	F	M	Otro	F	M	Otro
32	15	-	24	11	-	439	475	-

N° de estudiantes por nivel de enseñanza básica / media																							
1° básico			2° básico			3° básico			4° básico			5° básico			6° básico			7° básico			8° básico		
F	M	Otro	F	M	Otro	F	M	Otro	F	M	Otro	F	M	Otro	F	M	Otro	F	M	Otro	F	M	Otro
28	34	0	31	38	0	40	36	0	38	37	0	43	37	0	35	40	0	37	44	0	43	40	0

1° medio			2° medio			3° medio			4° medio		
H	M	Otro	H	M	Otro	H	M	Otro	H	M	Otro
45	45	0	34	53	0	30	37	0	39	30	0

Estudiantes con movilidad reducida		
Curso / nivel	Requiere ayuda técnica para su movilidad y desplazamiento (SI - NO)	Detalle
8° Básico A Fernanda Villagra	SI	Silla de ruedas/burrito
2° Medio B Martina Meza Barros	SI	Silla de ruedas

Niños/as y estudiantes en situación de discapacidad sensorial			
Curso	Nombre Alumno	Requiere ayuda técnica para su movilidad y desplazamiento (SI - NO)	Detalle
1°básico A	Nicanor Alejandro Torres Silva	No	Estudiante con condición autista
1°básico A	Caemy Naomi Mamani Delgado	No	Estudiante con condición autista
1°básico B	Monserrath Trinidad Mosqueira Muñoz	No	Estudiante con condición autista
1°básico B	Agustín León Vergara Núñez	No	Estudiante con condición autista
2°Básico A	Bastián Yáñez Vásquez	NO	Estudiante con condición autista
2°Básico B	Jorge Reyes Veliz	NO	Estudiante con condición autista
2° Básico B	Emiliano Norambuena	NO	Estudiante con condición autista

3° Básico A	Ángelo Alfaro Araya	NO	Estudiante con condición autista
3°Básico A	Joaquín Domarchi Flores	No	Estudiante con condición autista
3° Básico A	Fernando Aragón Vargas	NO	Estudiante con condición autista
3°Básico A	Elisa Ibáñez Espinoza	No	Estudiante con condición autista
3° Básico B	Juan Pablo Zenteno González	NO	Estudiante con condición autista
3° Básico B	María Grazia Versaille	NO	Estudiante con condición autista
3°Básico B	Samuel Insulza	No	Estudiante con condición autista
4° Básico A	Emilia Martínez Aravena	NO	Estudiante con condición autista
4°Básico A	Lucas Jiménez Leiva	No	Estudiante con condición autista
6° Básico A	Mateo Vásquez Santos	NO	Estudiante con condición autista
6° Básico B	Vicente Maldonado Núñez	NO	Estudiante con condición autista
6° Básico B	David Sepúlveda Navarro	NO	Estudiante con condición autista
7° Básico A	Luciano Navarrete	NO	Estudiante con condición autista
7°Básico A	Esai Valdés Iturriaga	No	Estudiante con condición autista
7° Básico B	Gustavo Opazo Sotomayor	NO	Estudiante con condición autista
7°Básico B	Ian Jiménez Leiva	No	Estudiante con condición autista
8° Básico B	Máximo Martínez Labra	NO	Estudiante con condición autista
8°Básico B	José Hernández Valdés	No	Estudiante con condición autista
1°medio A	Alejandro Parra Urra	NO	Estudiante con condición autista
1°Medio B	Matilde Quezada Sepúlveda	No	Estudiante con condición autista
2° Medio A	Vicente Muñoz	NO	Estudiante con condición autista
2° Medio A	Edwards Prado Lagos	NO	Estudiante con condición autista
3°Medio A	Ignacio Rojas Ortuya	NO	Estudiante con condición autista
3° Medio B	José Luis Barraza	NO	Estudiante con condición autista

Niños/as y estudiantes con necesidades de apoyo					
visual/táctil		auditivo		En la movilidad y el desplazamiento	
Curso/nivel	Nombre	Curso/nivel	Nombre	Curso/nivel	Nombre
2° Básico B	Antonella Núñez (Dg. Albinismo)	-	-	-	-
° Básico A	Lucas Maureira (Operado de punción timpánica bilateral y tubo sheppard)	-	-	-	-

Niños/as y estudiantes con necesidades de apoyo			
En la comunicación y el acceso a la información (según especificidad cultural o de origen)		Otro tipo de apoyos	
Curso/nivel	Nombre	Curso/nivel	Nombre
1° Básico A	Caemy Naomi Mamani Delgado	-	-
1° Básico B	Naemo Mamani Delgado	-	-
2° Básico A	Wool Stenley Kerry Vital	-	-
2° Básico B	Rosa Sainvilus Lucien	-	-
3° Básico B	Elve Prisca Petit-Frere Regis	-	-
3° Básico B	María Grazia de los Ángeles Versaille Cornejo	-	-
7° Básico A	Starlencie Moise	-	-
3° Medio A	Otavio Geicival Nascimento De Oliveriro	-	-

##### 5. CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD
<b>Directora</b> Pazka Quinteros Ferrada
<b>Coordinadora de seguridad escolar</b> Constanza Pinochet Retamal
<b>Fecha de constitución del Comité</b> 17 de marzo de 2022
_____ <b>Firma directora establecimiento</b>

INTEGRANTES COMITÉ DE SEGURIDAD					
Nombre	Género	Estamento, profesión u oficio	Nivel	Rol	Contacto
Carlos Fuentes	M	Administrador	Básica y media	Cumplir y hacer cumplir lo especificado en el Procedimiento.	984489640 administrador@abatemolina.cl
Constanza Pinochet	F	Coordinadora de seguridad y Prevencionista de Riesgos	Básica y media	Coordinar las actividades del PISE con todos los involucrados. Implementar el plan de seguridad escolar y controlar que éste se cumpla.	959039688 prevencion@abatemolina.cl
Catherine Ríos	F	Docente	Básica y media	Compartir la información relevante del PISE con sus pares, avisarles en caso de cambios, capacitar a nuevos docentes.	997926541 catherine.rios@abatemolina.cl
Pedro Soto	M	Asistente - Encargado de mantención.	Básica y media	Coordinar con el equipo de auxiliares el corte de suministros, apertura y cierre de puertas, revisión de salas de las de clases y oficinas.	991088506 reparaciones@abatemolina.cl
César Castillo	M	Inspector	Básica y media	Coordinar las actividades del PISE con todos los involucrados. Implementar el plan de seguridad escolar.	993873943 cesar.castillo@abatemolina.cl
Mariana Abarza	F	Comité Paritario y Apoderada	Básica y media	Coordinar con personal de inspectoría el apoyo en la evacuación de salas de clases de los alumnos y formación en zona de seguridad	986409320 mariana.abarza@abatemolina.cl
Mariela Vásquez	F	TENS	Básica y media	Primeros auxilios.	959059458 enfermeria@abatemolina.cl
Ruth Espinoza	F	TENS	Básica y media	Primeros auxilios.	991051184 ruth.espinoza@abatemolina.cl
Johana Lupallante	F	Integración	Básica y media	Entregar lineamientos en caso de contar con alumnos con problemas de movilidad, capacidades diferentes, etc.	999932462 coordpie@abatemolina.cl
Cuartelero	-	Bomberos	Básica y media	Interiorizarse de las actividades.	(73) 2411339 - (73) 2411087
Guardia	-	Carabineros	Básica y media	Interiorizarse de las actividades.	(73) 2267360 - (73) 2673060 (73) 2673195
Sapu	-	Área Salud	Básica y media	Interiorizarse de las actividades.	(73) 2411098 - (73) 2566220 (73) 2221346

## 6. ANALISIS HISTÓRICO

¿Qué nos ha pasado?				
Fecha	¿Qué ocurrió?	¿Cuáles fueron las consecuencias?	¿Por qué nos ocurrió?	¿Cómo se actuó?
2018	Alumno pierde parte de su dedo pulgar (amputación) por atrapamiento en puerta de baño.	Lesión grave	Descuido del alumno jugando en recreo	Se derivó inmediatamente al SAPU con posterior derivación al hospital de Linares.
2018	Alumna choca con pilar de cemento.	Lesión leve	Descuido del alumno jugando en recreo	Se derivó inmediatamente al SAPU
2019	Alumno cae y golpea su cabeza contra la solera provocándole pérdida de conocimiento e hidrocefalia.	Lesión grave	Descuido del alumno jugando en recreo	Se llamó ambulancia, la cual, se negó a prestar ayuda, ya que, el recinto quedaba cerca. Por lo tanto, el alumno fue trasladado al centro asistencial por personal del establecimiento.
2021	Funcionaria del establecimiento cae de camino a su puesto de trabajo.	Lesión menor	Mala calidad del piso antideslizante	Es atendida por personal de enfermería del establecimiento para luego ser llevada por personal de este a sucursal ACHS de Linares.
2023	Caída de alumno por piso resbaladizo	Lesión menor	Mala calidad del piso antideslizante	Cambio de piso antideslizante por palmetas de caucho. Atención en enfermería.
2025	Choque de alumno con pilar de soporte en patio	Fractura de clavícula	Descuido del alumno jugando en recreo	Revestimiento de los pilares con estructura acolchada. Atención primaria en enfermería y derivación a SAPU de la comuna.

## 7. INVESTIGACION EN TERRENO

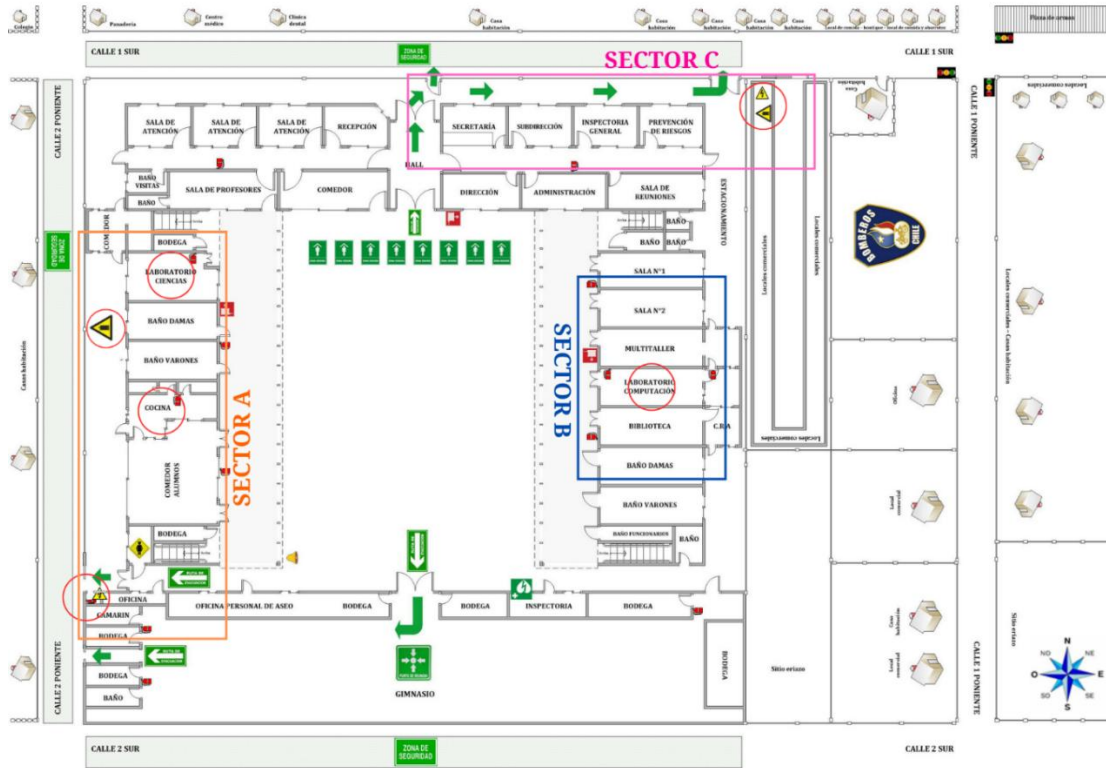
Condiciones de riesgo	Ubicación	Impacto eventual	Encargado/a de gestionar, según determine el comité	Plazo sugerido
Piso resbaladizo	Edificio central y local deportivo	Accidente por caída a mismo o distinto nivel que puede provocar fracturas, contusiones, heridas.	Prevencionista de riesgos y Administrador.	1 semana
Antideslizante de escaleras desgastado.	Edificio central	Accidente por caída a distinto nivel que puede provocar heridas, fracturas, hasta la muerte.	Coordinadora de seguridad	1 semana
Plafón (sistema de iluminación de las salas de clases) descolgado.	Edificio central	Accidente por desprendimiento de plafón desde techumbre que golpea a estudiante o personal del establecimiento.	Coordinadora de seguridad y Administrador.	Inmediato
Arcos de fútbol no anclados a la superficie.	Edificio central (gimnasio).	Accidente por caída de arco de fútbol.	Coordinador de seguridad y encargado de deportes.	Inmediato
Inexistencia de baliza escolar	En puntos de ingreso y salida de Edificio central.	Comunidad educativa puede resultar accidentada.	Gestión de Administración ante el Municipio.	1-2 semanas
Falta de estacionamiento para vehículo de emergencia.	Exterior del establecimiento central y local deportivo.	Tardanza en la atención ante una emergencia.	Administración.	1-2 semanas

## 8. DISCUSIÓN DE PRIORIDADES

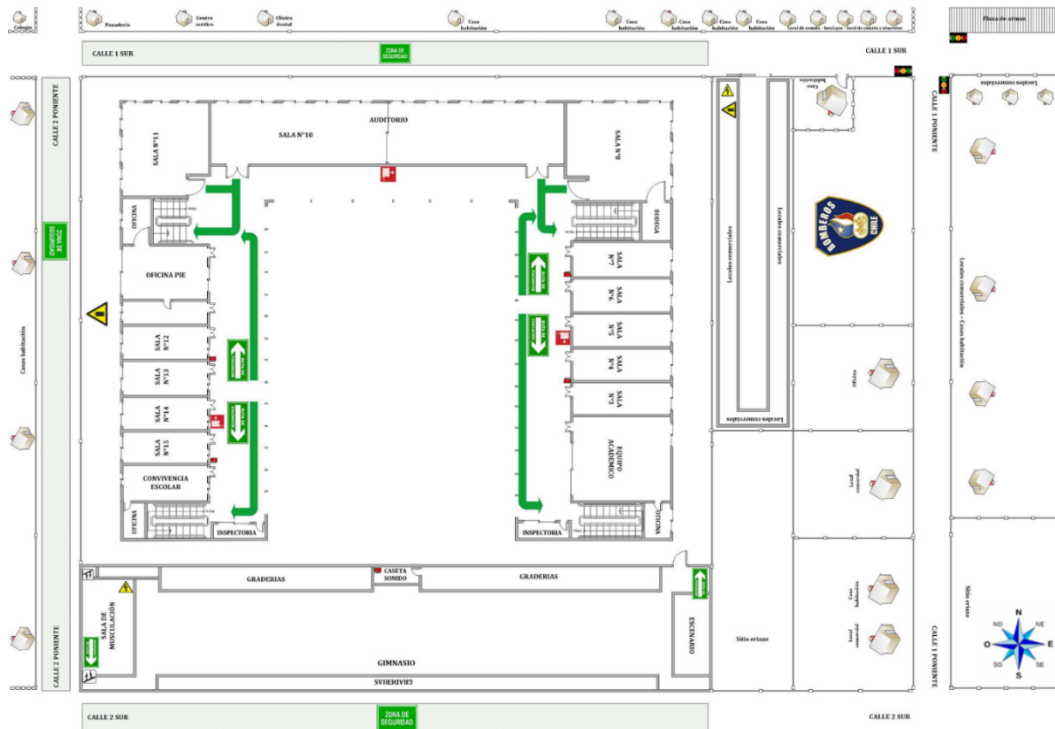
Punto crítico (amenazas, vulnerabilidades y capacidades)	Ubicación	Clasificación del riesgo (alto, medio, bajo)	Capacidades
Piso resbaladizo	Edificio central y local deportivo.	Alto	Uso de la subvención de mantención anual que entrega el MINEDUC para realizar mejoras.
Antideslizante de escaleras desgastado.	Edificio central	Alto	Uso de la subvención de mantención anual que entrega el MINEDUC para realizar mejoras.
Plafón (sistema de iluminación de las salas de clases) descolgado.	Edificio central y local deportivo.	Medio	Gestionar reparación con depto. De aseo y mantención.
Arcos de fútbol no anclados a la superficie.	Edificio central (gimnasio)	Alto	Gestionar anclaje con administración.
Inexistencia de baliza escolar	En puntos de ingreso y salida de Edificio central y local deportivo.	Alto	Gestión del sostenedor ante municipio.
Falta de estacionamiento para vehículo de emergencia.	Exterior del establecimiento central y local deportivo.	Medio	Gestión del sostenedor ante municipio.

## 9. MAPA DE RIESGOS

Primer nivel:



Segundo nivel:





Gestión directiva hacia la Municipalidad por inexistencia de baliza y falta de estacionamiento para vehículos de emergencia	Solicitud formal dirigida a la Municipalidad	Marzo	Sostenedor o administrador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demarcación de estacionamiento para vehículos de emergencia con su respectiva señalética.</li> <li>Instalación de baliza escolar.</li> </ul>	Comité de Seguridad.
Inspección de vías de circulación internas	Aplicación de listas de chequeo de pasillos y escaleras	1 inspección semestral	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Prevencionista de Riesgos
Verificación de estado de artefactos para calefaccionar.	Aplicación de listas de chequeo a estufas a gas.	Mayo	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Prevencionista de Riesgos
Verificación de estado de espacios comunes	Aplicación de listas de chequeo a salas de clases, comedores, salas de profesores, servicios higiénicos.	1 inspección semestral	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Prevencionista de Riesgos
Verificación del estado del sistema eléctrico.	Mantenimiento Sistema Eléctrico	1 vez al año	Gestión de administración. Gestión presupuestaria para cubrir gastos de cobranza de empresa contratada.	Presupuesto para llevar a cabo la mantención	Encargado de manutención, administración y Prevencionista de riesgos.
Verificación del estado de la instalación de gas	Revisión Conductos de Gas y estado de las bombonas.	1 vez al año	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de administración.</li> <li>Gestión presupuestaria para cubrir gastos de cobranza de empresa contratada.</li> </ul>	Presupuesto para llevar a cabo la mantención	Encargado de manutención, administración y Prevencionista de riesgos.
Verificación del estado de los sistemas de extinción de incendio	Aplicación de listas de chequeo a extintores y red húmeda.	1 inspección semestral	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Prevencionista de Riesgos
Verificación del estado de las luces de emergencia	Revisión de Luces de Emergencias	1 inspección semestral	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Listas de chequeo formato papel	Prevencionista de Riesgos
Verificación del estado de la señalética.	Chequeo de estado de la señalética. Renovación de señalética en mal estado.	2 veces al año	Gestión del Comité Paritario y/o comité de seguridad.	Humano y material	Prevencionista de Riesgos
Actualización de Plan de Emergencias	Recopilación de datos administrativos y antecedentes para la actualización	1 vez al año	Reunión conjunta entre comité paritario, comité de seguridad y Prevencionista de riesgos.	Material tecnológico Sala de reuniones o auditorio	Prevencionista de Riesgos

## 11. PROTOCOLO DE RESPUESTA

### PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: SISMO Y TERREMOTO

**Nombre establecimiento educacional:** Abate Molina

**Dirección:** 1 sur #118, Longaví. - 2 Norte #416

**Participantes del plan de respuesta:**

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Docentes

**Descripción del sector:**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso que cuenta con salas construidas en adobe y material ligero. Cuenta también, con un patio techado desmontable.

### ALARMA

**¿Cuál será la alarma?**

Campana

**¿Qué tipo de alarma utilizará?**

- Toque de campana ritmo rápido una vez finalizado el movimiento.

**¿Es accesible para la totalidad de los estudiantes y personal del establecimiento?**

Si

**¿Cuándo se activa la alarma?**

Una vez finalizado el movimiento

**¿Quién dará la alarma? (responsable titular y suplente)**

- Inspector más cercano a la ubicación de la campana.
- TENS

## COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

### ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

#### Durante el movimiento:

- Suspender cualquier actividad que se esté realizando.
- Los alumnos deben alejarse de las ventanas, ya que, la vibración puede ocasionar la ruptura de vidrios.
- Posicionarse a un costado de las mesas (agacharse, cubrirse, protegerse)
- Mantenerse en silencio.
- Conservar la calma y controlar los brotes de pánico que se puedan generar.
- El profesor debe abrir las puertas de salida de la sala de clases.
- Si el movimiento sísmico es demasiado fuerte y los alumnos se encuentran en el patio por motivo de recreo u otra circunstancia y no pueden mantenerse en pie, se deberá dar la indicación de sentarse en el suelo y esperar que deje de temblar para poder pararse.
- Si la persona se encuentra en el comedor o en el gimnasio debe seguir las instrucciones antes mencionadas y orientarse con ayuda de la señalización para evacuar en dirección a la Zona de Seguridad designada a su curso.
- Los alumnos que realizan actividades en talleres o laboratorios deberán cortar la electricidad de los equipos o máquinas, cortar también suministro de gas.
- Durante el sismo NO SE DEBE EVACUAR, solo en casos puntuales como daños visibles y considerables en la edificación tales como caída de muros o fractura de columnas.

#### Una vez finalizado el movimiento:

- Permanecer en silencio y alerta a la alarma que indica la posibilidad de evacuación.
- Verificar que la vía de evacuación esté libre de obstáculos que impidan el desplazamiento.
- Se debe proceder a la evacuación total del edificio hacia las Zonas de Seguridad asignada.
- Evacuar rápido, pero sin correr, manteniendo la calma y en silencio.
- Cada profesor debe asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala, siendo éste el último en salir.
- Una vez en la zona de seguridad, el profesor debe verificar que se encuentren todos los alumnos a su cargo en la fila de formación, mediante un conteo general, posteriormente informará las novedades a la persona a cargo del establecimiento.
- Si queda atrapado procure utilizar una señal visible o sonora.
- Personal asignado suspenderá el suministro de energía eléctrica y gas hasta asegurarse de que no hay desperfectos.
- Debe informar de inmediato si detecta focos de incendio.
- Observe si hay personas heridas, no mueva a los lesionados a no ser que estén en peligro de sufrir nuevas heridas.
- Se debe esperar 30 minutos en la Zona de Seguridad por posibles replicas. Según la intensidad y daño se evaluará el retorno a clases.

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad:** Durante la evacuación se reunirán en el patio del establecimiento.

Acciones	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrir las puertas de la sala de clases.</li> <li>- Verificar que la vía de evacuación (puerta y pasillo) esté libre de obstáculos.</li> <li>- Controlar y guiar la evacuación de los alumnos.</li> <li>- Conteo de alumnos en la zona de seguridad.</li> </ul>	Docentes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suspensión de suministro de energía eléctrica y gas.</li> <li>- Revisar salas de clases y oficinas para asegurarse que no hay personas en su interior.</li> </ul>	Personal de aseo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en evacuación de salas de clases.</li> <li>- Guiar a los estudiantes a las zonas de seguridad.</li> </ul>	Inspectores
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestación de primeros auxilios</li> </ul>	Personal de enfermería

### PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: INCENDIO

**Nombre establecimiento educacional:** Abate Molina

**Dirección:** 1 sur #118, Longaví. - 2 Norte #416

**Participantes del plan de respuesta:**

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Docentes
- Prevencionista de riesgos

**Descripción del sector:**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso que cuenta con salas construidas en adobe y material ligero. Cuenta también, con un patio techado desmontable.

## ALARMA

### ¿Cuál será la alarma?

Timbre

### ¿Qué tipo de alarma utilizará?

- Toque de timbre de forma intermitente.

### ¿Es accesible para la totalidad de los estudiantes y personal del establecimiento?

No

### ¿Cuándo se activa la alarma?

Una vez detectada la presencia de humo o llamas.

### ¿Quién dará la alarma? (responsable titular y suplente)

- Inspector más cercano a la ubicación del timbre.
- Auxiliar

## COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

### ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- Suspender inmediatamente cualquier actividad que se esté realizando.
- Personal asignado suspenderá el suministro de energía eléctrica y gas hasta asegurarse de que no hay desperfectos.
- Mantenerse en silencio y atento a la alarma para comenzar la evacuación.
- En caso de encontrarse en la zona de fuego o cercana a ella se debe evacuar de inmediato.
- Evacuar el lugar rápidamente sin correr.
- No devolverse al lugar del fuego por algún objeto olvidado.
- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala, siendo éste el último en salir.
- Ubíquese en la Zona de Seguridad designada a las afueras del establecimiento y espere a que se normalice la situación.
- Una vez en la zona de seguridad, el profesor debe verificar que se encuentren todos los alumnos a su cargo en la fila de formación, mediante un conteo general, posteriormente informará las novedades a la persona a cargo del establecimiento.
- Si una persona se encuentra en el casino o gimnasio debe seguir las instrucciones antes mencionadas y orientarse con ayuda de la señalización para evacuar en dirección a la Zona de seguridad designada a su curso.
- Manténgase en su Zona de Seguridad.
- Personal del establecimiento debe procurar tranquilizar a los alumnos que se encuentren muy asustados.
- Coordinar con municipalidad y carabinero la evacuación a las afueras del establecimiento con la factibilidad de cierre momentáneo de la calle la cual contara con numeración para la posición y control de los alumnos y profesores.
- Cerciorarse que no ha quedado ningún foco de nuevos incendios. (Labor efectuada por Bomberos).
- Una vez apagado el incendio, el coordinador de seguridad debe solicitar información sobre las condiciones estructurales al personal experto.

#### **VÍAS DE EVACUACIÓN:**

- **Gimnasio** (calle 2 poniente): cuando el foco de incendio es en el Sector C (edificio de administración)
- **Portón azul** (calle 2 poniente): cuando el foco de incendio es en el Sector C (edificio de administración)
- **Hall o entrada principal** (calle 1 sur): cuando el foco de incendio es en el Sector A (edificio poniente) o en el Sector B (edificio oriente)
  
- **Cuando el foco de incendio es el en Sector C:**
  - ✓ Quienes se encuentren en el edificio oriente deben hacer abandono del establecimiento por el gimnasio.
  - ✓ Quienes se encuentren en el edificio poniente deben hacer abandono del establecimiento por el portón azul.
  - ✓ Quienes se encuentren en el edificio norte deben hacer abandono del establecimiento por el portón azul, jamás por la entrada principal, ya que, este espacio está destinado para ser utilizado por los equipos de emergencia.
  - ✓ Quienes se encuentren en el gimnasio, independiente del edificio al que corresponda, deben hacer abandono del establecimiento por el gimnasio. No deben retornar a la sala de clases por ningún motivo.

**Cuando el foco de incendio es el en Sector A o B:** toda persona que se encuentre en el establecimiento debe hacer desalojo de este por la entrada principal.

#### **ZONAS DE SEGURIDAD:**

- **Cuando el foco de incendio es el en Sector C:** calle 2 poniente
- **Cuando el foco de incendio es el en Sector A o B:** calle 1 sur

#### **CANTIDAD DE POBLACIÓN PARTÍCIPE DE LA EVACUACIÓN:**

- **Foco sector A o B (evacuación por hall hacia calle 1 sur):**
  - ✓ N° aproximado de personas jornada de la mañana: 480 personas
  - ✓ N° aproximado de personas jornada de la tarde: 550 personas
  
- **Foco sector C (evacuación por portón azul y gimnasio)**
  - ✓ N° aproximado de personas jornada de la mañana: 480 personas
  - ✓ N° aproximado de personas jornada de la tarde: 550 personas
  
  - ✓ N° aproximado de personas que deben evacuar por el portón azul: 230 personas
  - ✓ N° aproximado de personas que deben evacuar por el gimnasio: 250 personas

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad:** Durante la evacuación se reunirán en el patio del establecimiento.

Acciones	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en evacuación de salas de clases.</li> <li>- Guiar a los estudiantes a las zonas de seguridad.</li> </ul>	Inspectores
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suspensión de suministro de energía eléctrica y gas.</li> <li>- Apoyo en evacuación del establecimiento.</li> </ul>	Auxiliares
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestación de primeros auxilios</li> </ul>	Personal de Enfermería
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrir las puertas de la sala de clases.</li> <li>- Controlar y guiar la evacuación de los alumnos.</li> <li>- Conteo de alumnos en la zona de seguridad.</li> </ul>	Docentes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar a los servicios de emergencia</li> <li>- Guiar la evacuación</li> </ul>	Prevencionista de riesgos

### PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: ARTEFACTO EXPLOSIVO

**Nombre establecimiento educacional:** Abate Molina

**Dirección:** 1 sur #118, Longaví. - 2 Norte #416

**Participantes del plan de respuesta:**

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos
- Docentes

**Descripción del sector:**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso que cuenta con salas construidas en adobe y material ligero. Cuenta también, con un patio techado desmontable.

### ALARMA

**¿Cuál será la alarma?**

Campana

**¿Qué tipo de alarma utilizará?**

Toque de campana en forma pausada una vez detectada la situación.

**¿Es accesible para la totalidad de los estudiantes y personal del establecimiento?**

Si

**¿Cuándo se activa la alarma?**

Una vez detectada la situación.

**¿Quién dará la alarma? (responsable titular y suplente)**

- Inspector más cercano a la ubicación de la campana.
- TENS

## COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

**ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**

- Despejar el área sin manipular el objeto.
- Suspender inmediatamente cualquier actividad que se esté realizando.
- Mantenerse en silencio y atento a la alarma para comenzar la evacuación.
- Seguir instrucciones del docente o funcionario del establecimiento a cargo.
- Evacuar el establecimiento rápidamente sin correr.
- No devolverse o reingresar al establecimiento por algún objeto olvidado.
- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala, siendo éste el último en salir.
- Ubíquese en la Zona de Seguridad designada a las afueras del establecimiento y espere a que se normalice la situación.
- Una vez en la zona de seguridad, el profesor debe verificar que se encuentren todos los alumnos a su cargo en la fila de formación, mediante un conteo general o pasando la lista de clases, posteriormente informará las novedades a la persona a cargo del establecimiento.
- Esperar instrucciones de las autoridades competentes.

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad:** Durante la evacuación se reunirán en el patio del establecimiento.

Acciones	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en evacuación de salas de clases.</li><li>- Guiar a los estudiantes a las zonas de seguridad.</li></ul>	Inspectores
<ul style="list-style-type: none"><li>- Suspensión de suministro de energía eléctrica y gas.</li><li>- Apoyo en evacuación del establecimiento.</li></ul>	Auxiliares
<ul style="list-style-type: none"><li>- Prestación de primeros auxilios</li></ul>	Personal de Enfermería
<ul style="list-style-type: none"><li>- Abrir las puertas de la sala de clases.</li><li>- Controlar y guiar la evacuación de los alumnos.</li><li>- Conteo de alumnos en la zona de seguridad.</li></ul>	Docentes
<ul style="list-style-type: none"><li>- Contactar a los servicios de emergencia.</li><li>- Guiar la evacuación.</li></ul>	Prevencionista de riesgos

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: FUGA DE GAS

**Nombre establecimiento educacional:** Abate Molina

**Dirección:** 1 sur #118, Longaví. - 2 Norte #416

**Participantes del plan de respuesta:**

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos
- Docentes

**Descripción del sector:**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso que cuenta con salas construidas en adobe y material ligero. Cuenta también, con un patio techado desmontable.

## ALARMA

**¿Cuál será la alarma?**

Campana

**¿Qué tipo de alarma utilizará?**

Toque de campana en forma pausada una vez detectada la situación.

**¿Es accesible para la totalidad de los estudiantes y personal del establecimiento?**

Si

**¿Cuándo se activa la alarma?**

Una vez detectada la situación.

**¿Quién dará la alarma? (responsable titular y suplente)**

- Inspector más cercano a la ubicación de la campana.
- TENS

## COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

### ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- Suspender inmediatamente cualquier actividad que se esté realizando.
- Personal asignado suspenderá el suministro de energía eléctrica y gas hasta asegurarse de que no hay desperfectos.
- Abrir ventanas a modo de llevar a cabo la ventilación natural del recinto.
- No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.
- Mantenerse en silencio y atento a la alarma en caso de tener que evacuar el establecimiento.
- Evacuar hacia la zona de seguridad exterior.
- Cada profesor deberá asegurarse de que todos los alumnos evacuen la sala, siendo éste el último en salir.
- Ubíquese en la Zona de Seguridad designada a las afueras del establecimiento y espere a que se normalice la situación.
- Una vez en la zona de seguridad, el profesor debe verificar que se encuentren todos los alumnos a su cargo en la fila de formación, mediante un conteo general o pasando la lista de clases, posteriormente informará las novedades a la persona a cargo del establecimiento.
- Esperar instrucciones de las autoridades competentes.

\* Solo podrá ingresar al establecimiento el personal idóneo quien revisará, verificará y autorizará el correcto funcionamiento del o los equipos siendo estos los únicos autorizados a permitir el reingreso al establecimiento.

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad:** Durante la evacuación se reunirán en el patio del establecimiento.

Acciones	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en evacuación de salas de clases.</li><li>- Guiar a los estudiantes a las zonas de seguridad.</li></ul>	Inspectores
<ul style="list-style-type: none"><li>- Suspensión de suministro de energía eléctrica y gas.</li><li>- Apoyo en evacuación del establecimiento.</li></ul>	Auxiliares
<ul style="list-style-type: none"><li>- Prestación de primeros auxilios</li></ul>	Personal de Enfermería
<ul style="list-style-type: none"><li>- Abrir las puertas de la sala de clases.</li><li>- Controlar y guiar la evacuación de los alumnos.</li><li>- Conteo de alumnos en la zona de seguridad.</li></ul>	Docentes
<ul style="list-style-type: none"><li>- Contactar a los servicios de emergencia.</li><li>- Guiar la evacuación.</li></ul>	Prevencionista de riesgos

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: ACCIDENTE ESCOLAR

**Nombre establecimiento educacional:** Abate Molina

**Dirección:** 1 sur #118, Longaví. - 2 Norte #416

### Participantes del plan de respuesta:

- Inspectores
- Asistentes de aula
- TENS

### Descripción del sector:

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso que cuenta con salas construidas en adobe y material ligero. Cuenta también, con un patio techado desmontable.

## ALARMA

### ¿Cuál será la alarma?

Radiotransmisor

### ¿Qué tipo de alarma utilizará?

Aviso por radiotransmisor una vez detectada la situación.

### ¿Es accesible para la totalidad de los estudiantes y personal del establecimiento?

No, solo algunos funcionarios.

### ¿Cuándo se activa la alarma?

Una vez detectada la situación.

### ¿Quién dará la alarma? (responsable titular y suplente)

- Inspectores
- TENS

## COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

### ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- Examinación de la persona accidentada.
- Registro de datos personales.
- Notificación a apoderado.
- Atender la emergencia.
- De tratarse de un accidente grave, contactar al centro asistencial más cercano.
- Completar declaración individual de accidente escolar.

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad:** Patio techado, fuera de enfermería.

Acciones	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompañar al alumno a enfermería</li></ul>	Inspectores y asistentes de aula
<ul style="list-style-type: none"><li>- Atender al alumno accidentado</li><li>- Generar el accidente escolar</li><li>- Notificar al apoderado</li><li>- En caso de accidente grave, acompañar al alumno a urgencia.</li></ul>	TENS

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: ASALTO Y/O DISTURBIOS

**Nombre establecimiento educacional:** Abate Molina

**Dirección:** 1 sur #118, Longaví. - 2 Norte #416

### Participantes del plan de respuesta:

- Inspectores
- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos

### Descripción del sector:

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso que cuenta con salas construidas en adobe y material ligero. Cuenta también, con un patio techado desmontable.

## ALARMA

### ¿Cuál será la alarma?

Radiotransmisor

**¿Qué tipo de alarma utilizará?**

Aviso por radiotransmisor una vez detectada la situación.

**¿Es accesible para la totalidad de los estudiantes y personal del establecimiento?**

No, solo algunos funcionarios.

**¿Cuándo se activa la alarma?**

Una vez detectada la situación.

**¿Quién dará la alarma? (responsable titular y suplente)**

- Inspectores
- TENS

**COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN**

**ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**

- Seguir las indicaciones al pie de la letra del delincuente y no distraerse, ya que, no se conoce el estado psicológico del delincuente y puede poner en riesgo la vida de la comunidad.
- Identificación del o de los asaltantes.
- Nunca hacerle frente al delincuente si se encuentra en desventaja, pone en peligro su vida y la de sus compañeros.
- Tratar de controlar las emociones; evitar gritos, llantos, ya que puede alterar emocionalmente al delincuente.
- Mantener los números telefónicos de emergencia en documento ya que es posible que pierda su móvil y pida ayuda una vez retirado el delincuente.

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad:** Patio del establecimiento.

Acciones	Responsables
- Dar aviso de la situación	Inspectores
- Prestar atención de primeros auxilios en caso de ser necesario	TENS
- Contactar a los servicios de emergencia.	Prevencionista de Riesgos

**PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: ROBO**

**Nombre establecimiento educacional:** Abate Molina

**Dirección:** 1 sur #118, Longaví. - 2 Norte #416

**Participantes del plan de respuesta:**

- Inspectores
- Docentes
- Personal de convivencia escolar

**Descripción del sector:**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso que cuenta con salas construidas en adobe y material ligero. Cuenta también, con un patio techado desmontable.

**ALARMA****¿Cuál será la alarma?**

Radiotransmisor

**¿Qué tipo de alarma utilizará?**

Aviso por radiotransmisor una vez detectada la situación.

**¿Es accesible para la totalidad de los estudiantes y personal del establecimiento?**

No, solo algunos funcionarios.

**¿Cuándo se activa la alarma?**

Una vez detectada la situación.

**¿Quién dará la alarma? (responsable titular y suplente)**

- Inspectores

**COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN****ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**

- Identificar a las personas involucradas
- Dirigirse con estas a convivencia escolar
- Derivar el caso al personal de convivencia para investigar lo sucedido y aplicar protocolos correspondientes.

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad: Oficina de Convivencia Escolar**

Acciones	Responsables
- Dar aviso de la citación a inspectores	Docentes
- Dar aviso de la citación a convivencia escolar	Inspectores
- Activar protocolos correspondientes	Convivencia escolar

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: ATENTADO

**Nombre establecimiento educacional:** Abate Molina

**Dirección:** 1 sur #118, Longaví. - 2 Norte #416

**Participantes del plan de respuesta:**

- Inspectores
- Auxiliares
- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos
- Docentes

**Descripción del sector:**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso que cuenta con salas construidas en adobe y material ligero. Cuenta también, con un patio techado desmontable.

## ALARMA

**¿Cuál será la alarma?**

Radiotransmisor

**¿Qué tipo de alarma utilizará?**

Aviso por radiotransmisor una vez detectada la situación.

**¿Es accesible para la totalidad de los estudiantes y personal del establecimiento?**

No, solo algunos funcionarios.

**¿Cuándo se activa la alarma?**

Una vez detectada la situación.

**¿Quién dará la alarma? (responsable titular y suplente)**

- Inspectores.

## COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

### ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:

- Seguir las indicaciones de la autoridad, no actuar por iniciativa propia, por ningún motivo tomar a la ligera cualquier amenaza.
- Quien reciba la amenaza debe poner atención a todas las indicaciones de la persona, escuchar el timbre de voz, de qué sexo es, si manifiesta nerviosismo o risa, si se escuchan otras personas con el/ella, etc. Recabar la mayor información posible del interlocutor.
- En caso de que la amenaza sea por medio de redes sociales sacar una foto o pantallazo de la amenaza y entregar inmediatamente a Dirección o Inspector correspondiente.
- La persona que reciba el aviso o amenaza debe dar aviso de manera inmediata al encargado del protocolo de emergencia (Prevencionista de riesgos), así como también, a la Dirección del colegio.
- La persona encargada de activar y coordinar el protocolo de amenaza será el Inspector General del colegio. Dicha persona, en consulta con la dirección del colegio, determinará cuando activar o desestimar según corresponda.
- El inspector general deberá coordinar con dirección las acciones a seguir frente a una posible amenaza a la comunidad educativa y trasladar dicha información al área académica y profesores jefe.
- Se determinará a la brevedad y previa consulta con las autoridades pertinentes (Bomberos, Carabineros, Superintendencia de Educación o Provincial de Educación) la posibilidad de evacuación en caso de que corresponda con la finalidad de garantizar la integridad física de nuestra comunidad educativa.
- El retorno a las actividades normales se ordenará, solamente, cuando las autoridades de emergencia ordenen el reingreso al establecimiento previa autorización del personal especializado de Carabineros.
- En caso de evacuación se informará a apoderados por medios disponibles (Telefónico, notasnet, syscol, página web del colegio, etc).
- Cada profesor que se encuentre en el aula será el LÍDER del grupo de alumnos y deberá evacuar según señalética. Los Docentes que se encuentren en otras dependencias deberán evacuar a los alumnos u otras personas que se encuentren en el sector y deberán apoyar al inspector general según sus indicaciones a fin de garantizar el correcto desarrollo de la evacuación en curso, cada profesor es el responsable del cuidado de su grupo.
- Los auxiliares de servicios menores y asistentes de educación deberán ocupar las posiciones y funciones que defina la inspectora general, en donde se dispondrá de personal en cada uno de los accesos del colegio a fin de agilizar la salida de los alumnos de manera fluida.
- El inspector general, coordinará con el personal a su cargo, la ayuda a personas más necesitadas o que no se puedan desplazar por sus propios medios (personas con discapacidad, heridos, embarazadas, etc.).
- El inspector general, asignará a una o más personas la función de verificar en salas y espacios comunes del colegio que no existan rezagados.
- Solo se autorizará la salida y se hará entrega de los alumnos a apoderado o tutor debidamente inscrito o anunciado previamente.
- Posterior a la emergencia la dirección de nuestro establecimiento realizará una investigación de causales y generará un análisis de procedimientos aplicados frente a la emergencia.

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad:** Oficina de Dirección.

Acciones	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en evacuación de salas de clases.</li> <li>- Guiar a los estudiantes a las zonas de seguridad.</li> </ul>	Inspectores
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en evacuación del establecimiento.</li> <li>- Corroborar que no quede nadie en salas de clases y oficinas.</li> </ul>	Auxiliares
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestación de primeros auxilios</li> </ul>	Personal de Enfermería
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrir las puertas de la sala de clases.</li> <li>- Controlar y guiar la evacuación de los alumnos.</li> <li>- conteo de alumnos en la zona de seguridad.</li> </ul>	Docentes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar a los servicios de emergencia.</li> <li>- Guiar la evacuación.</li> </ul>	Prevencionista de riesgos

### PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: TIROTEO

**Nombre establecimiento educacional:** Abate Molina

**Dirección:** 1 sur #118, Longaví. - 2 Norte #416

**Participantes del plan de respuesta:**

- Personal de Enfermería
- Prevencionista de Riesgos
- Inspectores
- Auxiliares
- Docentes
- Dirección

**Descripción del sector:**

**Colegio matriz:** edificación de dos pisos de material sólido. Consta de 4 escalas y pasillos con cerámica no antideslizante, 13 salas de clases, un auditorio (ubicado en el segundo piso), 1 comedor para estudiantes y 2 para funcionarios, biblioteca, sala de computación, y enfermería (ubicación en primer piso). Además, cuenta con un pabellón de oficinas administrativas y otro con oficinas para atención de apoderados. Cuenta con bombonas de gas con instalación propia y tableros eléctricos cubiertos con caja.

**Prebásica:** edificación de un piso que cuenta con salas construidas en adobe y material ligero. Cuenta también, con un patio techado desmontable.

### ALARMA

**¿Cuál será la alarma?**

Radiotransmisor

**¿Qué tipo de alarma utilizará?**

Aviso por radiotransmisor una vez detectada la situación.

**¿Es accesible para la totalidad de los estudiantes y personal del establecimiento?**

No, solo algunos funcionarios.

**¿Cuándo se activa la alarma?**

Una vez detectada la situación.

**¿Quién dará la alarma? (responsable titular y suplente)**

- Inspectores
- TENS
- Recepcionista.

**COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN**

**ACCIONES A PARTIR DE LA ACTIVACIÓN DE LA ALARMA:**

**Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:**

1. Permanecer en la sala de clases, recostados boca abajo, con los brazos al costado, alejados de puertas y ventanas.
2. Quienes se encuentren fuera del aula, deberán buscar e ir al espacio seguro más cercano. Debe evitarse correr durante un tiroteo.
3. Brindar apoyo especial a cualquier persona detectada como vulnerable (personas paralizadas por el miedo o por llanto).
4. Por ningún motivo debe evacuarse el establecimiento durante el tiroteo. Las y los alumnos están más seguros dentro del colegio que en la calle.
5. Si durante el tiroteo hay madres o padres de familia, tutores o representantes educativos fuera de la escuela, hacérseles pasar y llevarlos a un lugar seguro. Quienes no logren entrar, deberán resguardarse en un sitio seguro externo.
6. De ser posible cerrar ventanas y puertas.
7. Durante el evento, con niñas y niños menores de 8 años, realizar actividades lúdicas, cantar o jugar adivinanzas.
8. Tranquilizar a quienes gritan, a los que hacen bromas o difunden rumores en el momento de la crisis.
9. Mantener comunicación con un contacto del exterior. Autoridades (PDI, Carabineros, Bomberos)
10. No asomarse por puertas o ventanas.
11. No entrar en contacto con las o los agresores ni tomar fotografías o videos del suceso.
12. Si alguien resulta herido, brindar los primeros auxilios.
13. Evitar que el alumnado, las madres, padres, tutores, representantes educativos o el personal se acerquen a la escena y toquen las evidencias del hecho.
14. Llamar a las autoridades apenas se pueda realizar, idealmente al inicio o término de la crisis.
15. Informar a los apoderados para el retiro de los estudiantes, considerando a los apoderados o tutores registrados en los documentos del establecimiento.

La Dirección del establecimiento generará un comunicado por las vías de comunicación disponibles hacia los apoderados y Comunidad educativa, de igual forma se generará una reunión general para conocer la opinión de los alumnos, docentes y personal administrativo sobre la experiencia de la emergencia a fin de mejorar los procedimientos y establecer de ser necesario acciones de contención posteriores a la emergencia asegurando el bienestar de la comunidad educativa.

**Lugar de reunión del Comité de Seguridad:** Oficina de Dirección

Acciones	Responsables
- Dar instrucciones a los alumnos	Docentes
- Prestar primeros auxilios	TENS
- Contactar a carabineros	Prevencionista de riesgos
- Entregar comunicado a la comunidad	Dirección
- Ayudar en el control de los estudiantes	Inspectores y Auxiliares

DIRECTORIO EMERGENCIA	
<b>Directora</b>	Pazka Quinteros Ferrada
<b>Coordinadora Seguridad Escolar</b>	Constanza Pinochet Retamal

Institución	Nombre de contacto	En caso de	Número de contacto	Dirección
<b>Municipio</b>	-	Demarcar paso peatonal, estacionamiento, etc.	(73) 241 1036	1 oriente #224
<b>Servicio de salud</b>	-	Tiroteo, incendio, atentado, accidente escolar	(73) 2411098 - (73) 2566220 - (73) 2221346	1 norte, entre 1 y 2 poniente
<b>Carabineros</b>	-	Tiroteo, robo, atentado, asalto o disturbio.	73 2673195 - 73 2673197	1 sur #410
<b>Bomberos</b>	-	Incendio, fuga de gas	(73) 2411339 - (73) 2411087	1 sur #184

TOMA DE DECISIONES		
Posibles escenarios de la emergencia	Posible daño	Acciones a realizar
Caída a mismo o distinto nivel de estudiante o funcionario durante sismo o terremoto	Contusión, herida, fractura.	- Traslado de persona a enfermería con ayuda de inspectores y/o auxiliares.
Atrapamiento por derrumbe durante sismo, terremoto, incendio.	Contusión, herida, fractura, pérdida del conocimiento, quemaduras.	- Inspectores deben revisar las salas de clases una vez finalizado el movimiento telúrico. - Avisar a personal de enfermería y auxiliares en caso de percatarse de la existencia de una persona atrapada. - Dar aviso inmediato a bomberos y ambulancia. - En caso de incendio bomberos será quien recatea la persona atrapada.
Golpe por desprendimiento de techumbre o plafón durante sismo o terremoto.	Contusión, herida, fractura, corte.	- Traslado de persona a enfermería con ayuda de inspectores y/o auxiliares.
Quemadura por incendio o explosión	Quemadura en primer, segundo o tercer grado.	- Dar aviso inmediato a bomberos y ambulancia. - Traslado de persona a enfermería con ayuda de inspectores y/o auxiliares.

Intoxicación por inhalación de gas	Dolor de cabeza, mareo, debilidad, náuseas, vómitos, dolor de pecho y alteración del estado mental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasladar a la persona a un lugar ventilado.</li> <li>- Prestar primeros auxilios por parte de personal de enfermería.</li> <li>- Llamar a la ambulancia.</li> </ul>
Toma de rehenes en medio de robo alestablecimiento.	Crisis de pánico, angustia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llamar de forma inmediata a carabineros.</li> <li>- No confrontar a los ladrones.</li> </ul>
Accidente escolar	Contusión, herida, fractura, pérdida del conocimiento, cortes, hematomas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención por personal de enfermería.</li> <li>- En caso de ser necesario se llamará ambulancia.</li> </ul>

ZONAS DE SEGURIDAD COLEGIO MATRIZ	
Interna	Cursos
Nº1	Libre
Nº1	Sala Nº7
Nº2	Sala Nº10 y/o Auditorio
Nº2	Sala Nº8
Nº3	Sala Nº9
Nº3	Sala Nº6
Nº4	Sala Nº2
Nº4	Sala Nº5
Nº5	Sala Nº1
Nº5	Sala Nº4
Nº6	Sala Nº14
Nº6	Sala Nº3, multitaler, biblioteca, baños pasillo oriente, soporte informatico.
Nº7	Sala Nº13
Nº7	Sala Nº15
Nº8	Sala Nº12
Nº8	Sala Nº16
Nº9	Sala Nº11
Nº9	Gimnasio
Nº10	Administración, recepción, comedor funcionarios, oficinas de atención, hall, comedor alumnos, laboratorio y baños (visitas, funcionarios y alumnos).
Nº10	Coord. académica, Convivencia escolar, PIE, Sala de Profesores, enfermería, personal de aseo e inspectores, biblioteca, baños (funcionarios y alumnos), comedor alumnos.
ZONAS DE SEGURIDAD LOCAL DEPORTIVO	
Interna	Cursos
Nº1	Funcionarios
Nº2	Alumnos en taller
Nº3	Alumnos en taller
Nº4	Alumnos en taller

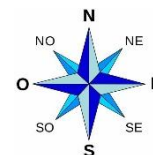
ZONAS DE SEGURIDAD EXTERNA	
<b>Colegio Matriz</b>	Calle 2 poniente
<b>Local deportivo</b>	Calle 2 norte

VIAS DE EVACUACION COLEGIO MATRIZ	
Interna	Cursos
Sala N°1	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Sala N°2	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Sala N°3	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Multitaller	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Comedor alumnos	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Oficinas administración	Evacuar por puerta de hall o comedor de funcionarios (en caso de que esté cortada la luz y la puerta del hall esté cerrada)
Comedor funcionarios	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Oficinas de atención de apoderados - servicios higiénicos visitas/funcionarios	Evacuar por puerta de hall o comedor de funcionarios (en caso de que esté cortada la luz y la puerta del hall esté cerrada)
Recepción - hall	Evacuar por puerta de hall o comedor de funcionarios (en caso de que esté cortada la luz y la puerta del hall esté cerrada)
Laboratorio	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Biblioteca	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Servicios higiénicos alumnos	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
informática	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Inspectoría primer piso	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Oficinas personal de aseo	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Enfermería	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Gimnasio	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
Sala N°4	Escalera Suroriente
Sala N°5	Escalera Suroriente
Sala N°6	Escalera Suroriente
Sala N°7	Escalera Nororiente
Sala N°8	Escalera Nororiente
Sala N°09	Escalera Nororiente
Sala N°10 – Auditorio	Escalera Nororiente
Sala N°11	Escalera Norponiente
Sala N°12	Escalera Norponiente
Sala N°13	Escalera Norponiente
Sala N°14	Escalera Norponiente
Sala N°15	Escalera Surponiente
Sala N°16	Escalera Surponiente
Coordinación Académica	Escalera Suroriente
PIE	Escalera Suroriente
Sala de Profesores	Escalera Suroriente – Escalera surponiente
Inspectoría pabellón oriente	Escalera Suroriente
Convivencia Escolar	Escalera Surponiente
Inspectoría pabellón poniente	Escalera Surponiente
VIAS DE EVACUACIÓN LOCAL DEPORTIVO	
Interna	Cursos
Salas y oficinas	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
	Salida directa a zonas de seguridad (patio)
VIAS DE EVACUACION EXTERNA	
<b>Colegio Matriz</b>	Portón azul – Portón Gimnasio – Puerta de ingreso principal
<b>Local deportivo</b>	Entrada principal y portón

12. ANEXOS

1. ZONAS DE SEGURIDAD

NORTE											
ENTRADA PRINCIPAL – ADMINISTRACION											
<b>PABELLON PONIENTE</b> COMEDOR ALUMNOS (1° PISO) - OFICINAS CONVIVENCIA ESCOLAR (2°PISO)	N°10	N°9	N°8	N°7	N°6	N°5	N°4	N°3	N°2	N°1	
	Administración, recepción, comedor funcionarios, oficinas de atención, hall, comedor alumnos, laboratorio y baños (visitas, funcionarios y alumnos).	SALA N°11	SALA N°12	SALA N°13	SALA N°14	SALA N°1	SALA N°2	SALA N°9	SALA N°10 - AUDITORIO	LIBRE	
	N°10	N°9	N°8	N°7	N°6	N°5	N°4	N°3	N°2	N°1	
	Coord. académica, Convivencia escolar, PIE, Sala de Profesores, enfermería, personal de aseo e inspectores, biblioteca, baños (funcionarios y alumnos), comedor alumnos.	GIMNASIO	SALA N°16	SALA N°15	Sala N°3, multitaller, biblioteca, baños pasillo oriente, soporte	SALA N°4	SALA N°5	SALA N°6	SALA N°8	SALA N°7	
	N°10	N°9	N°8	N°7	N°6	N°5	N°4	N°3	N°2	N°1	
	<b>PATIO TECHADO</b>										
	<b>SUR</b> GIMNASIO										
	<b>PABELLON ORIENTE</b> BIBLIOTECA (1° PISO) - OFICINA ÁREA ACADÉMICA - PIE (2° PISO)										



## 2. PAUTA DE AUTOEVALUACION DE SIMULACRO

EMERGENCIA O PROTOCOLO POR ACTIVAR				
Sismo <input type="checkbox"/>	Incendio <input type="checkbox"/>	Fuga de gas <input type="checkbox"/>	Asalto y/o disturbios <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

### I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	Región, provincia y comuna	Región: del Maule	Comuna: Longaví	Provincia: Linares
1.2	Nombre del establecimiento y RBD	Fundación Educacional Quinteros e Hijos (Colegio Abate Molina) RBD: 16410-0		
1.3	Nombre y cargo evaluador			

### II. COMPORTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

N°	MATERIA	SI	NO	N/A
2.1	Durante la emergencia simulada las personas pertenecientes a la comunidad educativa se dirigen a las zonas de seguridad ya definidas y debidamente señalizadas, de acuerdo al tipo de emergencia.			
2.2	Si el simulacro corresponde a sismo, se verifica que al interior de la sala de clases niños, niñas, adolescentes y jóvenes se alejan de las ventanas u objetos contundentes, tales como luminarias pesadas, estantes u otros; las personas se dirigen a la zona de seguridad ya definidas y debidamente señalizadas al interior del establecimiento, entre otros.			
2.3	La comunidad educativa evacúa, a través de las vías de evacuación definidas, hacia la zona de seguridad establecidas del establecimiento, las que están debidamente señaladas.			
2.4	Al interior del establecimiento se encuentran debidamente señalizadas las vías de evacuación internas y salidas de emergencia. Ejemplo: pasillos y escaleras.			
2.5	Al salir de la sala de clases o dependencias del establecimiento educacional, se utilizan las vías de evacuación internas y salidas de emergencia establecidas y debidamente señalizadas. Ejemplo: pasillos y escaleras.			
2.6	Ante una evacuación externa existe un encargado/a de revisar las salas de clases, baños y oficinas verificando que no hayan quedado personas al interior.			
2.7	La comunidad educativa sigue las instrucciones de las personas a cargo, durante la evacuación quienes están debidamente identificados/as.			
2.8	La comunidad educativa identifica quiénes son las y los líderes o responsables de la evacuación del establecimiento educacional o del recinto donde se encuentren.			
2.9	Durante el proceso de evacuación la comunidad educativa realizó un desplazamiento ordenado y sin alteraciones.			
2.10	En el punto de encuentro se verifica la presencia de estudiantes de los distintos niveles y otros actores de la comunidad educativa.			
2.11	Las y los adultos responsables en la zona de evacuación, evalúan la situación emocional de la comunidad educativa.			

2.12	La evacuación se desarrolla sin incidentes.			
2.13	El retorno a las actividades escolares fue realizado sin alteraciones.			
2.14	OBSERVACIONES RESPECTO AL COMPORTAMIENTO DE LAS Y LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:			
2.15	OBSERVACIONES RESPECTO A LA ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:			

### III. ACCIONES INCLUSIVAS DE PREPARACION

N°	MATERIA	SI	NO	N/A
3.1	Existe un registro y/o listado por parte del establecimiento, con la totalidad de los niños, niñas y estudiantes que presentan discapacidad o movilidad reducida.			
3.2	El sistema de alarma interno es accesible a las necesidades de las personas de la comunidad educativa, con discapacidad visual, auditiva y/o estudiantes con trastorno del espectro autista (TEA).			
3.3	Los accesos, vías de evacuación y áreas de seguridad permiten el desplazamiento de personas con movilidad reducida.			
3.4	El establecimiento habilitó dispositivos de apoyo para la evacuación de personas con discapacidad y/o movilidad reducida.			
3.5	Se identifica un apoyo externo al establecimiento educacional para la evacuación de personas con discapacidad y/o movilidad reducida. Ejemplo: apoderados/as, comunidad u otros.			
3.6	OBSERVACIONES RESPECTO A LAS ACCIONES INCLUSIVAS DE PREPARACIÓN:			

**IV. ACCIONES DE RESPUESTA**

N°	MATERIA	SI	NO	N/A
4.1	Se realiza la activación del sistema de alarma interna por parte de la persona encargado/a.			
4.2	Se simula avisar a organismos externos por parte de la persona encargado/a.			
4.3	Se realiza la apertura de accesos y/o salidas por parte de la o las personas encargadas.			
4.4	Se realiza simulación de uso de extintores.			
4.5	Se realiza o simula el corte de energías (eléctrica, gas u otros) por parte de las personas encargadas.			
4.6	Se realiza la coordinación de acciones para la evacuación de acuerdo con el Plan de respuesta de parte de la persona encargado/a de seguridad.			
4.7	OBSERVACIONES RESPECTO A LAS ACCIONES DE RESPUESTA:			

**V. TIEMPOS DE EVACUACIÓN**

Hora de inicio del simulacro (Cuando se escucha la alarma, suenan las sirenas, o se ven las luces de las alarmas del establecimiento educacional.)	Hora de llegada del último curso del establecimiento al punto de encuentro en el área de seguridad.

**VI. OBSERVACIONES DEL EVALUADOR**

--